Contratto di Appalto Ferroviario

Il sistema documentale da predisporre, interpretare e gestire



CORSO DI FORMAZIONE





CORSO DI FORMAZIONE

Contratto d'Appalto ferroviario

Il sistema documentale da predisporre, interpretare e gestire

Per stazioni appaltanti e imprese

On-Demand

Contenuti del corso		
Struttura del contratto ferroviario e gerarchia documentale		
Architettura contrattuale (Bando, disciplinare di gara, capitolato speciale, schema di contratto, condizioni generali e particolari)	**Gerarchia dei documenti** (Gerarchia documentale, prevalenza tra documenti, gestione delle incoerenze e dei conflitti documentali)	**Ruoli e responsabilità contrattuali** (Committente, RUP, Direttore Lavori, Direttore Tecnico dell'impresa, Collegio Consultivo Tecnico)
Documentazione di gara e di affidamento		
Documentazione amministrativa (DGUE, dichiarazioni, garanzie, polizze assicurative, avvalimento, subappalto, RTI)	**Offerta tecnica** (Relazioni metodologiche, migliorie tecniche, organizzazione della commessa)	**Pianificazione e risorse** (Organigramma, figure professionali, curriculum, piano attività, cronoprogramma)
Offerta economica (Ribassi, modelli economici, costi della manodopera e della sicurezza)	**Verifiche e controlli** (Requisiti, congruità, anomalia dell'offerta, verifica tecnica)	**Errori ed esclusioni** (Soccorso istruttorio, cause di esclusione, contenzioso)
Documentazione tecnica di progettazione ferroviaria		
Relazioni e studi specialistici (Relazione generale, geologica, geotecnica, idraulica, paesaggistica e altre relazioni specialistiche)	**Elaborati progettuali ferroviari** (Planimetrie ferroviarie, profili longitudinali, sezioni, piano particellare ed elaborati grafici)	**Capitolati, verifiche e autorizzazioni** (Capitolati e specifiche tecniche, prescrizioni progettuali e autorizzative, piano di manutenzione)
Documentazione economica e gestionale		
Computazione e valutazione economica (Computo metrico estimativo, elenco	**Programmazione e controllo** (Cronoprogramma, programma lavori, Work Breakdown Structure - WBS)	**Approvvigionamenti e monitoraggio** (Piano qualità, piano dei controlli, piano approvvigionamenti, reportistica di

prezzi, analisi prezzi e quadro economico)		avanzamento e monitoraggio)
Documentazione dell'esecuzione		
Gestione operativa dei lavori (Verbale di consegna, OdS, giornale dei lavori, SAL, certificati di pagamento, verbali di sospensione e ripresa)	**Varianti e controllo tecnico** (Perizie di variante, atti di sottomissione, nuovi prezzi, proroga, relazioni tecniche, dossier delle prove e verifiche)	**Collaudo e chiusura tecnica** (AMIS, collaudo, ultimazione lavori, certificato di regolare esecuzione e fascicolo dell'opera)
Riserve, claim, CCT e chiusura dell'appalto		
Riserve e claim management (Registro delle riserve, relazioni giustificative, claim management e attività istruttorie)	**CCT e gestione delle controversie** (Determinazioni del Collegio Consultivo Tecnico, verbali di contraddittorio, perizie e consulenze tecniche)	**Chiusura contrattuale e collaudi** (Conto finale, relazione finale del D.L., collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico)

Durata del corso: **28 ore.**
Segreteria Organizzativa: CIFI - Via Giovanni Giolitti, 46 – Roma Termini - *segreteria@cifiservizi.it*

Indice

Indice 4
Obiettivi del corso 5
Esempi applicativi 9
I docenti: sinergia tra Ingegneria e Diritto al servizio della pratica 11
Cosa imparerai 13
Programma del corso 16
Materiale didattico 19
Testi consigliati e corsi correlati 20
Costo di adesione al corso 21
Fondi Interprofessionali: rimborsi e fondo perduto 22
Modalità d'iscrizione al corso 25
Modulo d'iscrizione al corso 26
Corsi correlati – Manifestazione di interesse 27
Modalità di partecipazione 28
Presentazione del CIFI 29
Domande di iscrizione al Collegio 31

Obiettivi del corso

Per chi opera nelle stazioni appaltanti, il corso consentirà di comprendere il patrimonio di competenze necessario per costruire un sistema documentale coerente, completo e gestibile.



La predisposizione di un appalto non consiste nella semplice pubblicazione di un bando, ma richiede la costruzione coordinata di disciplinari, schemi di contratto, capitolati, criteri di valutazione, modelli di offerta, prescrizioni tecniche, requisiti di partecipazione e decine di allegati che devono essere perfettamente coerenti tra loro.

Errori nella definizione della documentazione, una prescrizione tecnica poco chiara o una incongruenza tra diversi allegati possono generare richieste di chiarimento, rettifiche, proroghe dei termini di gara o difficoltà nella esecuzione del contratto.

I partecipanti comprenderanno come **costruire un impianto documentale** per guidare la vita dell'appalto, i disciplinari, gli schemi di contratto, criteri di valutazione, modelli di partecipazione, documentazione per l'avvalimento, documentazione per il subappalto, dichiarazioni, garanzie, documenti di sicurezza, modelli economici e numerosi altri allegati che devono essere coordinati e costantemente aggiornati.



Per chi opera nel mondo delle imprese, delle società di ingegneria, dei fornitori, dei subappaltatori e delle attività di consulenza, il corso consentirà invece di comprendere

quali competenze siano necessarie per partecipare correttamente a una gara e successivamente gestire il contratto.

Molti professionisti si trovano a dover predisporre DGUE, dichiarazioni integrative, contratti di avvalimento, garanzie provvisorie, offerte tecniche, cronoprogrammi, relazioni metodologiche, piani qualità, richieste di subappalto, SAL, varianti, nuovi prezzi, documentazione di collaudo e fascicoli finali senza avere **una visione complessiva del sistema documentale** nel quale tali elaborati si inseriscono.

Nella pratica quotidiana, un'impresa può trovarsi a dover decidere quale documentazione produrre per un avvalimento, quale importo utilizzare per il calcolo di una garanzia provvisoria, quali giustificativi allegare all'offerta o come rispondere a una richiesta di integrazione documentale. Errori apparentemente semplici possono compromettere la partecipazione alla gara oppure generare ritardi e costi aggiuntivi. I chiarimenti pubblicati durante le procedure di affidamento dimostrano quanto frequentemente gli operatori economici abbiano necessità di interpretare correttamente documenti quali disciplinari, allegati e schemi contrattuali.

Il corso mostrerà inoltre come **il contratto non termini con l'aggiudicazione**. Una volta avviata la commessa, l'impresa deve essere in grado di gestire verbali di consegna, ordini di servizio, programmi lavori, SAL, certificati di pagamento, richieste di proroga, varianti, atti di sottomissione, nuovi prezzi, documentazione delle prove, collaudi, certificati di regolare esecuzione e fascicoli finali dell'opera. Analogamente, le strutture della stazione appaltante devono verificare, approvare, controllare e archiviare tale documentazione garantendone la coerenza con il contratto.

L'obiettivo finale del corso è quindi sviluppare una competenza che oggi rappresenta un fattore distintivo nel settore ferroviario: la capacità di **comprendere, predisporre, verificare e governare l'intero sistema documentale dell'appalto**. Non si tratta semplicemente di conoscere i documenti, ma di comprendere come essi si collegano tra loro, quali figure professionali devono produrli, quali responsabilità generano e come contribuiscono al successo tecnico, economico e amministrativo dell'intervento.

Chi conclude il corso acquisirà una visione concreta dell'architettura documentale che sostiene un appalto ferroviario e sarà in grado di orientarsi con maggiore sicurezza nelle attività che accompagnano una commessa dalla gara fino alla chiusura amministrativa del contratto.

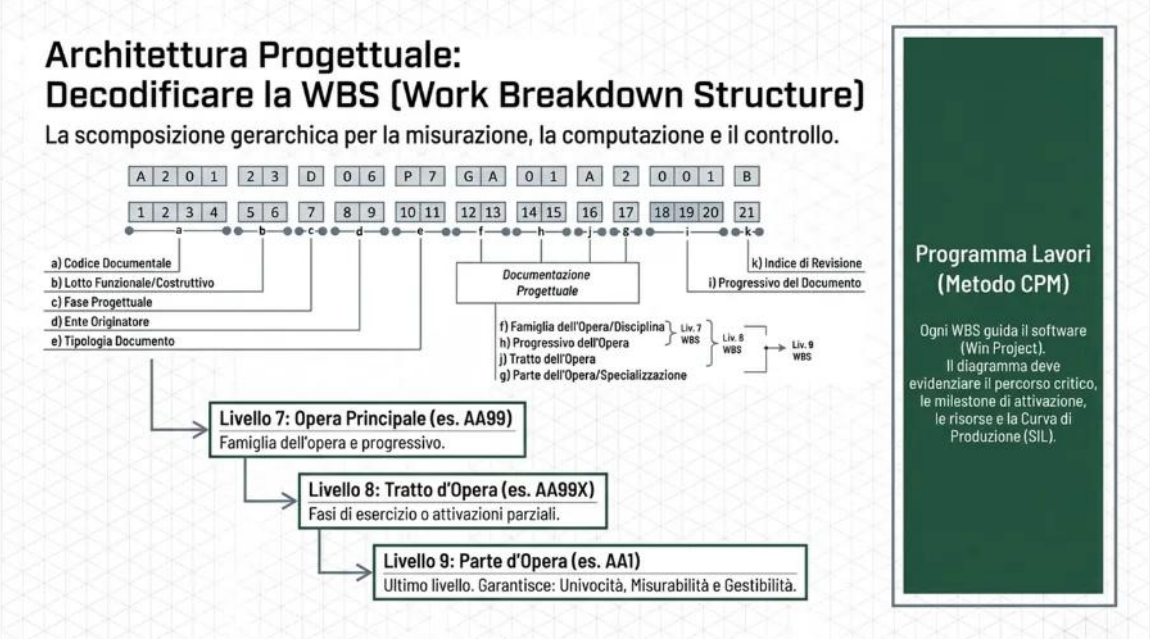


Esempi applicativi

Per comprendere cosa significhi realmente gestire un contratto d'appalto ferroviario è sufficiente osservare alcuni esempi di documentazione che può essere richiamata da un singolo **schema di contratto**.

Un appalto integrato per la progettazione e realizzazione di un'opera ferroviaria può richiedere che il progetto esecutivo venga sviluppato nel rispetto degli elaborati del progetto posto a base di gara, delle **Prescrizioni per la Progettazione Esecutiva (PPP)**, del **Manuale di Progettazione delle Opere Civili**, delle prescrizioni derivanti dagli iter autorizzativi, degli esiti delle verifiche progettuali e delle ulteriori prescrizioni contrattuali.

Lo stesso contratto può inoltre richiamare un **Elenco Elaborati** costituito da decine o centinaia di documenti progettuali tra relazioni generali, relazioni specialistiche, relazioni geologiche, elaborati strutturali, planimetrie, sezioni, profili, studi ambientali, documentazione autorizzativa, piani di sicurezza e documenti di cantierizzazione.



L'architettura documentale prosegue poi con strumenti gestionali che molti professionisti non associano immediatamente al contratto ma che ne costituiscono parte integrante. Tra questi rientrano la **Work Breakdown Structure (WBS)** per la scomposizione delle opere e la relativa codifica delle attività, indispensabile per la computazione, la contabilità e il monitoraggio dell'avanzamento.

Analogamente, il contratto può imporre il rispetto di una specifica **Istruzione Operativa per la Redazione del Programma Lavori**, che disciplina l'architettura del cronoprogramma, le modalità di monitoraggio, la gestione delle interferenze, le autorizzazioni, gli approvvigionamenti, i subappalti e il controllo dell'avanzamento. Non si tratta quindi di un semplice diagramma temporale, ma di un documento contrattuale che governa l'esecuzione dell'intera commessa.

Anche aspetti apparentemente specialistici come la **computazione delle opere**, la **contabilità lavori** e la **salizzazione** possono essere regolati da procedure dedicate che definiscono modalità di codifica, criteri di computazione, strutturazione delle WBS, avanzamento delle lavorazioni e gestione dei SAL.

A tutto questo si aggiungono le **garanzie definitive**, le **polizze assicurative**, le coperture CAR (Contractor's All Risks), le garanzie di responsabilità civile verso terzi, le coperture per le opere esistenti e le garanzie di manutenzione, senza le quali non è possibile procedere alla consegna dei lavori.

Durante l'esecuzione entrano poi in gioco ulteriori documenti quali verbali di consegna, ordini di servizio, giornale dei lavori, programmi lavori aggiornati, stati di avanzamento, certificati di pagamento, richieste di proroga, varianti, nuovi prezzi, dossier delle prove, documentazione di accettazione delle forniture, verbali di verifica, certificati di ultimazione, collaudi e fascicoli finali dell'opera.

Questi esempi mostrano come il contratto rappresenti soltanto il vertice di una vera e propria architettura documentale composta da manuali, prescrizioni, procedure, elaborati progettuali, documenti economici, programmi operativi, sistemi di controllo e documentazione amministrativa. Comprendere questa architettura significa comprendere come viene realmente governato un appalto ferroviario e quali competenze siano necessarie per predisporre, verificare, interpretare e gestire correttamente ciascun documento lungo l'intero ciclo di vita della commessa.

I docenti: sinergia tra Ingegneria e Diritto al servizio della pratica

Uno dei principali punti di forza del corso è rappresentato dalla complementarità delle competenze dei docenti, provenienti da percorsi professionali differenti ma accomunati da una lunga esperienza nella gestione concreta degli appalti ferroviari.



La componente giuridico-amministrativa è affidata a un professionista specializzato nel diritto dei contratti pubblici, con esperienza diretta come Responsabile Unico del Progetto, responsabile di uffici gare e supporto alle stazioni appaltanti. La sua attività quotidiana comprende la gestione delle procedure di affidamento, il supporto alla fase esecutiva, l'analisi delle criticità contrattuali, le coperture assicurative, le garanzie, il subappalto, le varianti e gli strumenti alternativi al contenzioso. Alla pratica professionale affianca un'intensa attività di formazione e divulgazione specialistica nel settore degli appalti pubblici.

La prospettiva tecnico-ingegneristica è garantita da professionisti che hanno operato per decenni nel ruolo della Committenza, nella direzione lavori, project management e gestione dei contratti di opere infrastrutturali. Le loro esperienze comprendono grandi

interventi ferroviari, attività di coordinamento della sicurezza, gestione delle riserve, contenzioso tecnico, controllo dei costi, programmazione dei lavori e monitoraggio dell'avanzamento delle commesse. L'esperienza maturata sia presso società di ingegneria sia presso importanti organizzazioni del settore delle infrastrutture consente di trasferire ai partecipanti non solo i principi normativi, ma soprattutto le modalità con cui tali principi vengono applicati nella realtà dei cantieri e degli uffici tecnici.

È un valore aggiunto l'esperienza nella committenza di grandi Gestori Infrastruttura, nella gestione degli investimenti infrastrutturali, nella direzione di programmi ferroviari di rilevanza nazionale, nella risoluzione delle controversie, nelle procedure espropriative e nei rapporti con le amministrazioni e gli enti coinvolti nei processi autorizzativi.

Grazie a questa integrazione tra diritto, ingegneria, project management e gestione contrattuale, il corso offre ai partecipanti una visione completa dell'appalto ferroviario.

Cosa imparerai

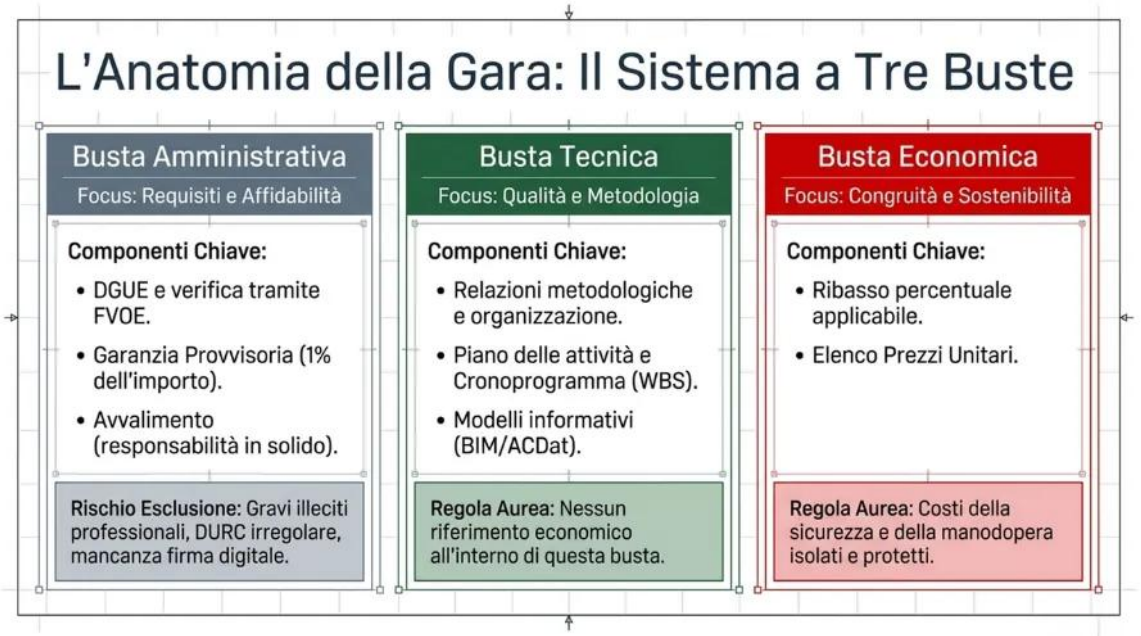
Il corso è l'occasione per cambiare il proprio lavoro quotidiano, comprendendo come viene costruito, gestito e controllato l'intero sistema documentale che governa un appalto ferroviario: un salto di qualità per crescere professionalmente e risparmiare tempo e sovracosti.

A volte i colleghi si trovano catapultati in procedure complesse senza avere una visione completa dell'architettura documentale che sostiene l'appalto ferroviario. C'è chi deve predisporre uno schema di contratto, chi deve redigere un capitolato tecnico, chi deve verificare una documentazione di gara, chi deve preparare un'offerta, chi deve gestire una variante, chi deve redigere una riserva e chi deve approvare un collaudo. Spesso ciascuno conosce soltanto una parte del processo, mentre il contratto è il risultato dell'interazione tra decine di documenti e figure professionali differenti.



Nel corso imparerai innanzitutto a comprendere la struttura del contratto ferroviario e la gerarchia documentale che governa i rapporti tra bando, disciplinare, capitolato speciale, schema di contratto, condizioni generali, condizioni particolari, offerta tecnica e offerta economica. Saprai individuare quali documenti prevalgono in caso di conflitto e quali

responsabilità competono al RUP, al Direttore dei Lavori, al Direttore Tecnico dell'impresa e al Collegio Consultivo Tecnico e alle altre figure professionali coinvolte.



Imparerai inoltre a predisporre, verificare e interpretare la documentazione richiesta nella fase di gara e affidamento. Comprenderai il ruolo del DGUE, delle dichiarazioni integrative, delle garanzie fideiussorie, delle polizze assicurative, dell'avvalimento, del subappalto, delle relazioni metodologiche, dell'organizzazione della commessa e dei cronoprogrammi. Saprai riconoscere le incoerenze documentali che possono generare richieste di chiarimento, soccorsi istruttori, esclusioni o contenziosi.

Una parte importante del corso sarà dedicata alla documentazione tecnica. Imparerai a correlare relazioni generali e specialistiche, elaborati progettuali, capitolati tecnici, specifiche tecniche, prescrizioni progettuali, rapporti di verifica, piani di manutenzione e prescrizioni autorizzative. L'obiettivo non è trasformare tutti in progettisti, ma consentire a ciascun partecipante di capire il significato e la funzione dei documenti che quotidianamente entrano a far parte del contratto.

Acquisirai inoltre competenze sulla documentazione economica e gestionale che governa la commessa: computi metrici, elenchi prezzi, analisi prezzi, quadri economici, programmi lavori, WBS, piani qualità, piani dei controlli, piani approvvigionamenti e sistemi di

monitoraggio. Imparerai a comprendere come questi documenti influenzino costi, tempi, avanzamento e controllo dell'opera.

Ci occuperemo della fase esecutiva, quella nella quale si concentrano la maggior parte delle criticità operative. Non parleremo semplicemente di verbali di consegna, ordini di servizio, giornale dei lavori, SAL, certificati di pagamento, varianti, nuovi prezzi, proroghe, dossier delle prove, documentazione di verifica, collaudi e fascicoli finali dell'opera. Collocheremo questi documenti nell'architettura documentale e nel contratto, perché ne sono parte integrante. Comprenderai quali documenti devono essere prodotti, chi li deve predisporre, chi li deve approvare e quali conseguenze possono derivare da errori o omissioni.

Infine, il corso ti fornirà il quadro per affrontare, sotto la luce del contratto, le situazioni più delicate della vita del contratto: riserve, accordi bonari, attività del Collegio Consultivo Tecnico, perizie, consulenze tecniche, collaudi, conto finale e chiusura amministrativa dell'appalto. Imparerai a comprendere non solo gli aspetti normativi, ma anche le logiche tecniche e documentali che stanno dietro alle controversie e alla loro gestione.

Al termine del percorso avrai una visione completa dell'intero ciclo di vita documentale dell'appalto ferroviario. Saprai non soltanto quali documenti esistono, ma soprattutto come leggerli, interpretarli, predisporli, verificarli e utilizzarli correttamente nelle attività che caratterizzano il lavoro quotidiano di stazioni appaltanti, imprese, società di ingegneria, consulenti, direttori lavori, responsabili di commessa e professionisti coinvolti nella realizzazione delle opere ferroviarie. Questo è il vero obiettivo del corso: trasformare la documentazione contrattuale da ostacolo burocratico a strumento di governo dell'appalto.

Programma del corso

LEZIONE 1 – STRUTTURA DEL CONTRATTO FERROVIARIO E GERARCHIA DOCUMENTALE

[4 ore]

CONTENUTI: BANDO, DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE, SCHEMA DI CONTRATTO, CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO, OFFERTA TECNICA, OFFERTA ECONOMICA, GERARCHIA DOCUMENTALE, GESTIONE DEI CONFLITTI TRA DOCUMENTI, RUOLI DEL RUP, DEL DIRETTORE LAVORI, DEL DIRETTORE TECNICO DELL'IMPRESA E DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO.

DOCENTE: **ING. FRANCESCO BOCCHIMUZZO**, GIÀ DIRIGENTE DI **RETE FERROVIARIA ITALIANA** ED ESPERTO CCT, È AUTORE DEL VOLUME "LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE. LE REGOLE GENERALI" EDITO DAL CIFI. ESPERIENZA QUARANTENNALE NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI E NEL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LEZIONE 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA E DI AFFIDAMENTO - PARTE I

[4 ore]

CONTENUTI: DGUE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, GARANZIE PROVVISORIE E DEFINITIVE, POLIZZE ASSICURATIVE, DOCUMENTAZIONE DEI PROGETTISTI, DOCUMENTAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO E AL SUBAPPALTO, RELAZIONI METODOLOGICHE, ORGANIZZAZIONE DELLA COMMESSA, ORGANIGRAMMA E FIGURE PROFESSIONALI, CURRICULUM DELLE FIGURE CHIAVE, PIANO DELLE ATTIVITÀ, CRONOPROGRAMMA, RELAZIONI SULLE MIGLIORIE TECNICHE.

DOCENTI: **DOTT. FRANCESCO GUERRIERO**, RESPONSABILE UFFICIO GARE E RUP DI **FERROVIE EMILIA ROMAGNA**, È UN GIURISTA SPECIALIZZATO IN APPALTI PUBBLICI E PROJECT MANAGEMENT. VANTA UN'ESPERIENZA ULTRADECENNALE NEL COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E NELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE.

LEZIONE 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA E DI AFFIDAMENTO - PARTE II

[4 ore]

CONTENUTI: OFFERTA ECONOMICA, MODELLI ECONOMICI, RIBASSI, COSTI DELLA MANODOPERA, COSTI DELLA SICUREZZA, GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA, CCNL E DICHIARAZIONE D IEQUIPOLLENZA, SOCCORSO ISTRUTTORIO, VERIFICA DEI REQUISITI, VERIFICA DELL'OFFERTA TECNICA, VERIFICA DI CONGRUITÀ, VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA, ERRORI FORMALI E SOSTANZIALI, INCOERENZE DOCUMENTALI, CAUSE DI ESCLUSIONE, CONTENZIOSO NELLA FASE DI AFFIDAMENTO.

DOCENTE: **DOTT. FRANCESCO GUERRIERO**, RESPONSABILE UFFICIO GARE E RUP DI **FERROVIE EMILIA**

ROMAGNA, È UN GIURISTA SPECIALIZZATO IN APPALTI PUBBLICI E PROJECT MANAGEMENT. VANTA UN'ESPERIENZA ULTRADECENNALE NEL COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E NELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE.

LEZIONE 4 – DOCUMENTAZIONE TECNICA DI PROGETTAZIONE FERROVIARIA

[4 ore]

CONTENUTI: RELAZIONE GENERALE, RELAZIONI SPECIALISTICHE, RELAZIONE GEOLOGICA, RELAZIONE GEOTECNICA, RELAZIONE IDRAULICA, RELAZIONE PAESAGGISTICA, PIANO PARTICELLARE, ELABORATI GRAFICI, PLANIMETRIE FERROVIARIE, PROFILI LONGITUDINALI, SEZIONI, ALTRI ELABORATI PROGETTUALI, CAPITOLATI TECNICI, SPECIFICHE TECNICHE, PRESCRIZIONI PROGETTUALI, RAPPORTI DI VERIFICA, PIANO DI MANUTENZIONE, E PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE.

PER LA DOCUMENTAZIONE TECNICA BIM LE PERSONE POSSONO APPROFONDIRE ATTRAVERSO IL CORSO BIM APPALTI HTTPS://WWW.FERROVIE.ACADEMY/CORSI/BIM-APPALTI-FERROVIARI/

DOCENTE: ING. MARCO ABRAM AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI "La direzione dell'esecuzione dell'opera pubblica

LEZIONE 5 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E GESTIONALE

[4 ore]

CONTENUTI: COMPUTO METRICO ESTIMATIVO, ELENCO PREZZI, ANALISI PREZZI, QUADRO ECONOMICO, CRONOPROGRAMMA, PROGRAMMA LAVORI, WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS), PIANO QUALITÀ, PIANO DEI CONTROLLI, PIANO APPROVVIGIONAMENTI, CAPITOLATO SPECIALE PER LAVORI IN PRESENZA DELL'ESERCIZIO FERROVIARIO, REPORTISTICA DI AVANZAMENTO E MONITORAGGIO DELLA COMMESSA. PER CAPITOLATO INFORMATIVO BIM, AMBIENTE DI CONDIVISIONE DEI DATI (ACDAT/CDE) LE PERSONE POSSOONO APPRFONDIRE ATTRAVERSO IL CORSO BIM APPALTI HTTPS://WWW.FERROVIE.ACADEMY/CORSI/BIM-APPALTI-FERROVIARI/

DOCENTE: ING. MARCO ABRAM AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI "La direzione dell'esecuzione dell'opera pubblica

LEZIONE 6 – DOCUMENTAZIONE DELL'ESECUZIONE

[4 ore]

CONTENUTI: VERBALE DI CONSEGNA, ORDINI DI SERVIZIO, GIORNALE DEI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL), CERTIFICATI DI PAGAMENTO, VERBALI DI SOSPENSIONE, VERBALI DI RIPRESA, PERIZIE DI VARIANTE, ATTI DI SOTTOMISSIONE, NUOVI PREZZI, RICHIESTE DI PROROGA,

RELAZIONI TECNICHE DI COMMESSA, PIANO DI MANUTENZIONE, DOSSIER DELLE PROVE, VERBALI DI VERIFICA E VALIDAZIONE, RAPPORTI DI COLLAUDO, DOCUMENTAZIONE DI MESSA IN SERVIZIO, CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, FASCICOLO FINALE DELL'OPERA.

DOCENTE: ING. MARCO ABRAM AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI "La direzione dell'esecuzione dell'opera pubblica

LEZIONE 7 – RISERVE, CLAIM, CCT E CHIUSURA DELL'APPALTO

[4 ore]

CONTENUTI: REGISTRO DELLE RISERVE, RELAZIONI TECNICHE GIUSTIFICATIVE, RELAZIONI ISTRUTTORIE DEL RUP, CLAIM MANAGEMENT, ACCORDO BONARIO, ATTIVITÀ DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO, DETERMINAZIONI DEL CCT, VERBALI DI CONTRADDITTORIO, PERIZIE E CONSULENZE TECNICHE, CONTENZIOSO, CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO, COLLAUDO STATICO, RELAZIONE FINALE DELLA DIREZIONE LAVORI, CONTO FINALE DEI LAVORI, CHIUSURA AMMINISTRATIVA DEL CONTRATTO.

DOCENTE: **ING. FRANCESCO BOCCHIMUZZO**, GIÀ DIRIGENTE DI **RETE FERROVIARIA ITALIANA** ED ESPERTO CCT, È AUTORE DEL VOLUME "LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE. LE REGOLE GENERALI" EDITO DAL CIFI. ESPERIENZA QUARANTENNALE NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI E NEL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

ESAME DI APPRENDIMENTO DEI CONTENUTI

L'ESAME È OBBLIGATORIO PER CHI RICHIEDE L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.

Materiale didattico

Al fine di favorire la corretta trasmissione del sapere tecnico-professionale e facilitare la comunicazione didattica tra docenti e discenti, il CIFI mette a disposizione dei discenti il materiale didattico.

Il materiale didattico per la formazione è costituito dalle presentazioni, in formato elettronico, prodotto dai docenti ed elaborato in relazione ai contenuti da trattare nella singola lezione.

Per ogni lezione sono prodotti uno o più file.

Il materiale didattico è visualizzabile nel corso della lezione tenuta dai docenti e reso disponibile ai discenti mediante il sito web del CIFI www.ferrovie.academy

Le informazioni per accedere al materiale didattico saranno date ai partecipanti nella mail di avvio corso.

Testi consigliati e corsi correlati

Testi Consigliati

Ai partecipanti al corso sarà data la possibilità di acquistare i seguenti testi consigliati con una **riduzione del 30%** sul prezzo di copertina:

a) La realizzazione dei lavori pubblici nelle ferrovie – Volume I – Le regole generali – Francesco Bocchimuzzo - (Ed. CIFI)

Gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo amministrazione@cifi.it per perfezionare i propri acquisti.

Corsi Correlati

Ai partecipanti al corso sarà inoltre data la possibilità di acquistare i seguenti corsi con una **riduzione del 40%** sul prezzo di vendita riservato ai Soci:

a) Nuovo Codice Appalti 2023;
b) Computo Metrico Ferroviario e Contabilità Lavori;
c) RUP Ferroviario e Supporto al RUP;
d) Direzione Lavori di ferrovie;
e) Modifica contrattuale e variante in corso d'opera. (Ispirato all'art. 120 D.lgs 36/23);
f) Subappalto ferroviario;
g) Riserve dell'Appaltatore;
h) Esperto in Collaudo Tecnico Amministrativo;
i) CCT | Collegio Consultivo Tecnico.
j) Gestione ambientale dei cantieri ferroviari
k) Esperto SOA, Qualificazione e Gare Ferroviarie
l) Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) e Conferenza di Servizi (CdS)

Gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo segreteria@cifiservizi.it per perfezionare i propri acquisti.

Costo di adesione al corso

Il corso completo comprende:

- 28 ore di lezione on-demand;
- Materiale didattico;
- Possibilità di rivedere le lezioni;
- Esame finale on-line;
- Attestato di partecipazione, previo superamento esame finale.

Il costo della partecipazione al corso **in differita** è pari a:

- Euro 1300 più IVA (**euro 1.586 IVA compresa**), per i Soci CIFI, per i dipendenti dei Soci Collettivi CIFI (con iscrizione a carico dal Socio Collettivo), per gli associati delle associazioni partner;
- Euro 1700 più IVA (**euro 2.074 IVA compresa**), per i non soci CIFI.

Per i soli Soci CIFI è ammessa, a richiesta, la **rateizzazione** del prezzo di iscrizione in tre rate senza alcun sovraprezzo. Ulteriori dettagli sono definiti nel capitolo "Modalità di iscrizione".
Fruiscono del trattamento economico riservato ai soci CIFI anche quanti si iscrivono al Collegio, contestualmente all'iscrizione al corso, utilizzando il modulo di iscrizione presente nell'ultima pagina.

I costi di iscrizione al collegio sono di:

- **Soci Ordinari e Aggregati** 85 €/anno con entrambe le riviste periodiche, Ingegneria Ferroviaria e Tecnica Professionale (cartacee oppure online);
- **Soci Ordinari e Aggregati (under 35)** 60 €/anno con entrambe le riviste periodiche (cartacee oppure online);
- **Soci Junior (studenti under 28)** 25 €/anno con entrambe le riviste periodiche (solo online);
- **Soci Collettivi** 600 €/anno con entrambe le riviste periodiche.

Maggiori informazioni sulle modalità di iscrizione al CIFI possono essere reperite nel sito web www.cifi.it o contattando l'area soci areasoci@cifi.it tel. 06 4742987.

La quota di iscrizione è quella relativa all'anno solare in corso.

Fondi Interprofessionali: rimborsi e fondo perduto

La partecipazione ai corsi di formazione può essere finanziata attraverso i Fondi Interprofessionali, strumenti che consentono di utilizzare per la formazione dei dipendenti una quota dei contributi che le imprese versano già.



Se l'azienda aderisce a un Fondo Interprofessionale e ricorrono i requisiti previsti, il costo del corso può essere rimborsato, anche fino al 100% della quota di iscrizione. In molti casi, quindi, la formazione può rappresentare un investimento con un impatto economico molto contenuto o addirittura nullo.

Come verificare se la tua azienda può accedere alla formazione finanziata

La prima informazione da conoscere è a quale Fondo Interprofessionale aderisce l'azienda.

Se non si conosce il Fondo di appartenenza, è normalmente sufficiente chiedere al proprio consulente del lavoro, all'ufficio del personale o all'amministrazione aziendale.

Una volta individuato il Fondo, è possibile verificare se l'azienda dispone di risorse già accantonate nel proprio Conto Formazione o nello strumento equivalente previsto dal Fondo.

Questa rappresenta una prima verifica, ma non sempre è sufficiente per capire se il corso possa essere finanziato.



Il Conto Formazione non è l'unica opportunità

Molti Fondi Interprofessionali prevedono infatti diversi strumenti di finanziamento.

Oltre alle risorse accantonate dall'azienda, possono essere disponibili avvisi pubblici, contributi aggiuntivi o altri canali destinati a sostenere specifiche iniziative formative.

Per questo motivo, anche quando il Conto Formazione presenta risorse limitate o addirittura un saldo pari a zero, potrebbero comunque esistere opportunità per finanziare il corso.

Un esempio

Il costo di questo corso è pari a 1.300 euro.

Un'azienda verifica il proprio Conto Formazione e scopre di avere a disposizione soltanto 300 euro. Potrebbe concludere di dover sostenere direttamente i restanti 1.000 euro e decidere di rinunciare all'iscrizione.

Una verifica più approfondita potrebbe invece evidenziare la presenza di altri strumenti di finanziamento previsti dal Fondo di appartenenza che, in presenza dei requisiti richiesti e delle risorse disponibili, consentono di ridurre ulteriormente il costo del corso o, in alcuni casi, di finanziarlo integralmente.

Per questo motivo è sempre consigliabile effettuare una verifica completa prima di escludere la possibilità di accedere alla formazione.

Il supporto del CIFI

Molte aziende non utilizzano abitualmente la formazione finanziata e spesso non sanno a chi rivolgersi per capire se il corso possa essere finanziato. Può accadere anche che il consulente del lavoro gestisca gli adempimenti contributivi dell'azienda senza occuparsi direttamente delle opportunità offerte dai diversi strumenti di formazione finanziata.

Per agevolare le imprese, CIFI Servizi ha attivato un servizio di orientamento dedicato. L'obiettivo non è sostituirsi ai professionisti specializzati nella gestione dei Fondi Interprofessionali, ma offrire un primo supporto per capire se esistono opportunità di finanziamento e indirizzare l'azienda verso il percorso più appropriato.

Prima di rinunciare all'iscrizione per motivi di budget, è quindi consigliabile effettuare una semplice verifica.

Per informazioni è possibile contattare CIFI Servizi all'indirizzo segreteria@cifiservizi.it.

Modalità d'iscrizione al corso

Per iscriversi al corso è necessario **compilare e firmare il modulo** riportato in seguito e inviarlo per e-mail all'indirizzo segreteria@cifiservizi.it.
Insieme al modulo deve essere allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento da eseguirsi secondo le modalità previste nel modulo.
Il pagamento e l'eventuale ordine d'acquisto vanno intestati a CIFI Servizi S.r.l.; i dati della società sono in fondo al modulo d'iscrizione.
Per i soli soci CIFI è ammessa, tra le modalità di pagamento, anche la rateizzazione del costo di iscrizione in tre rate di uguale importo. Le scadenze di pagamento delle rate sono:

- Prima rata, contestualmente alla richiesta di iscrizione al corso;
- Seconda rata, entro 30 giorni dall'iscrizione;
- Terza rata, entro 60 giorni dall'iscrizione.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato al pagamento della rata finale.
Per maggiori informazioni è possibile contattare la Segreteria all'e-mail segreteria@cifiservizi.it o al numero **06/4742987**.

COLLEGIO INGEGNERI FERROVIARI ITALIANI

CIFI Servizi

Modulo d'iscrizione al corso

"Contratto d'Appalto Ferroviario"

(da compilare e inviare per via e-mail)

Richiedente: (Cognome e Nome o Ragione Sociale)
……..
Indirizzo: ……..……Città……..……..……CAP…..……
C.F. e/o P. I.V.A.: ……..……Codice SDI per fattura……..
(L'inserimento della Partita I.V.A. o del Codice Fiscale è obbligatorio)
Telefono: …… E-mail: ……..……
Socio Ordinario o Aggregato □; Dipendente di Socio Collettivo □, Associato di Associazione Partner □, non socio □
Si conferma l'iscrizione per (inserire uno o più nomi nel caso l'iscrizione sia compiuta da una società per i propri dipendenti):
Cognome, nome e C.F.: ……
Cognome, nome e C.F.: ……
Cognome, nome e C.F.: ……
Cognome, nome e C.F.: ……
Cognome, nome e C.F.: ……
Eventuali comunicazioni: ……
……

Si allega la ricevuta del versamento di euro ……
Se si richiede la **rateizzazione**, solo per soci CIFI, barrare la casella □.

Data …… **Firma**……..

CIFI Servizi S.r.l. (P.I. – C.F. - REA 16522871009), Via G. Giolitti, 46 - 00185 Roma
Tel. 06/4742987 e-mail: segreteria@cifiservizi.it
Conto Corrente Bancario IBAN IT06F0200805203000106390706 intestato a "CIFI Servizi S.r.l.".

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali rilasciati in data odierna per gli usi esclusivi delle attività di CIFI e CIFI Servizi. Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), consultabile sul sito internet [www.cifi.it/cifi-servizi/informativa-privacy-cifi-servizi/] (http://www.cifi.it/cifi-servizi/informativa-privacy-cifi-servizi/)

Data …… **Firma**……..

COLLEGIO INGEGNERI FERROVIARI ITALIANI

CIFI Servizi

Corsi correlati – Manifestazione di interesse

"Contratto d'Appalto Ferroviario"

(da compilare e inviare per via e-mail)

Il/La sottoscritto/a manifesta il proprio interesse a ricevere informazioni e condizioni agevolate (sconto riservato ai partecipanti al corso) per i seguenti corsi correlati.

Dati del richiedente

Richiedente: (Cognome e Nome o Ragione Sociale)

……..

Indirizzo: ……..……Città……..……..……CAP…..……

C.F. e/o P. I.V.A.: ……..……Codice SDI per fattura……..

(L'inserimento della Partita I.V.A. o del Codice Fiscale è obbligatorio)

Telefono: …… E-mail: ……..……

Socio Ordinario o Aggregato □; Dipendente di Socio Collettivo □, Associato di Associazione Partner □, non socio □

Corsi di interesse *(barrare uno o più corsi)*

□ Nuovo Codice Appalti 2023
□ Computo Metrico Ferroviario e Contabilità Lavori
□ RUP Ferroviario e Supporto al RUP □ Direzione Lavori di Ferrovie
□ Modifica contrattuale e variante in corso d'opera (art. 120 D.lgs 36/2023)
□ Subappalto ferroviario □ Riserve dell'Appaltatore
□ Esperto in Collaudo Tecnico-Amministrativo
□ CCT – Collegio Consultivo Tecnico □ Gestione ambientale dei cantieri ferroviari
□ Esperto SOA, Qualificazione e Gare Ferroviarie
□ Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) e Conferenza di Servizi (CdS)

Modalità di interesse

□ Interesse per un singolo partecipante □ Interesse per più partecipanti aziendali

Eventuali esigenze specifiche

……
……

Note

I partecipanti al corso "Esperto SOA, Qualificazione e Gare Ferroviarie" potranno accedere a condizioni agevolate (**riduzione del 40% sul prezzo riservato ai Soci**). Le informazioni dettagliate verranno trasmesse successivamente alla manifestazione di interesse.

Data …… **Firma** ……

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR), il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali per finalità informative e promozionali relative alle attività formative.

Data …… **Firma** ……

Modalità di partecipazione

Il CIFI ha adottato la tecnologia "Go To Webinar" © che consente di partecipare al corso in modalità videoconferenza, tramite il proprio PC, tablet o smartphone senza la necessità di installare software.

Per l'utilizzo di Go To Webinar sono necessari i seguenti dispositivi:

- Computer Windows o Mac
- Connessione ad Internet

La maggior parte dei computer è dotata di altoparlanti incorporati, ma si ottiene una qualità audio migliore se si utilizza una cuffia o un ricevitore telefonico.

Controlla se il tuo sistema è compatibile con GoToWebinar (verifica al link https://support.goto.com/it/webinar/system-check-attendee).

Partecipazione On-Demand

È possibile partecipare al corso nella **modalità partecipazione differita** in date e orari liberi a propria scelta. La modalità di partecipazione differita consente di ricevere l'attestato di partecipazione.

Esame di fine corso

Al temine del corso verrà svolto un esame finale, on-line, consistente in almeno 1 domanda a risposta chiusa per ogni ora di lezione, con 4 risposte di cui una sola corretta.

L'esame è necessario per ricevere l'attestato di partecipazione.

Presentazione del CIFI

Il Collegio degli Ingegneri Ferroviari Italiani (CIFI), fondato nel 1899, è una delle Associazioni tecniche e professionali più antiche e più importanti d'Italia. I suoi scopi principali sono:

- promuovere l'esame e lo studio delle questioni scientifiche, tecniche, economiche e legislative in materia di trasporti terrestri;
- intervenire per la migliore soluzione di tali questioni sia presso l'opinione pubblica, sia presso i Poteri esecutivo e legislativo dello Stato, sia presso le Amministrazioni Pubbliche e gli Enti privati;
- valorizzare la funzione degli ingegneri e degli esperti dei trasporti e contribuire alla loro elevazione culturale;
- studiare, coordinare e sostenere gli interessi degli Ingegneri e degli esperti dei trasporti per contribuire al riconoscimento della loro attività professionale;
- concorrere al miglioramento della cultura tecnica e dell'addestramento e perfezionamento professionale degli addetti all'industria dei trasporti terrestri.

Il Collegio, che unisce circa 2300 Soci individuali, che si occupano di trasporti terrestri, è sempre stato presieduto da personalità eminenti nel campo della Scienza e della Tecnica dei trasporti: come soci individuali si possono iscrivere, in base al nuovo statuto, sia gli ingegneri come soci ordinari che non ingegneri come soci aggregati; inoltre, si possono iscrivere gli studenti d'ingegneria come soci juniores. Al Collegio aderiscono, quali Soci collettivi, circa 200 Aziende industriali e di trasporti e alcuni Istituti Universitari e Ordini degli Ingegneri.

L'attività del CIFI ha carattere fondamentalmente culturale e di sostegno morale alla professione.

Nel campo editoriale il CIFI cura la pubblicazione di due periodici: Ingegneria Ferroviaria, Rivista mensile di Tecnica ed Economia dei Trasporti ad alto livello e La Tecnica Professionale, Raccolta mensile di studi e notizie per l'istruzione ferroviaria, dedicata al personale delle varie categorie. Nello stesso campo il Sodalizio cura altresì la pubblicazione di libri e monografie d'interesse scientifico tecnico e professionale.

Notevole è anche l'azione che il CIFI sviluppa mediante convegni e conferenze tendenti a studiare e discutere questioni che presentano particolare interesse e carattere di attualità.

Il CIFI organizza inoltre corsi d'istruzione e di aggiornamento professionale, corsi di organizzazione e gestione aziendale, e viaggi collettivi d'istruzione, e conferisce anche premi periodici tendenti a incoraggiare gli studi e le ricerche sui trasporti terrestri. Una Biblioteca Sociale, dotata di un buon numero di opere e di riviste di carattere essenzialmente ferroviario, è a disposizione degli studiosi.

Infine, il CIFI sviluppa una notevole attività d'incoraggiamento alla pubblicazione e allo studio elargendo sia premi ai migliori articoli pubblicati sulle riviste Ingegneria Ferroviaria e La Tecnica Professionale, sia borse di studio a favore dei neolaureati e dei figli dei Soci, o dei dipendenti del Ministero dei Trasporti e delle Ferrovie e Tramvie ex - concesse.

L'organizzazione del Sodalizio è fondata, oltre che sugli Organi centrali, anche su Sezioni periferiche che svolgono, nel loro ambito, una propria attività; essa è più ampiamente illustrata nello Statuto e la sua struttura è evidenziata nell'organigramma.

Ha aderito sin dalla sua fondazione all'Unione delle Associazioni degli Ingegneri Ferroviari Europei (UEEIV), che comprende ventiquattro organizzazioni di vari paesi dell'Europa.

Domande di iscrizione al Collegio

Domanda di iscrizione al Collegio, da compilare solo da chi non è socio CIFI ed intende iscriversi al Collegio contestualmente all'iscrizione al corso
Info e modulo di iscrizione al link

Domanda di iscrizione per Soci Individuali

Domanda di iscrizione al Collegio in qualità di **azienda socio collettivo**, da compilare solo da chi non è socio CIFI ed intende iscriversi al Collegio contestualmente all'iscrizione al corso

Domanda di iscrizione per Soci Collettivi