



Collegio
Ingegneri
Ferroviari
Italiani

Segreteria Tecnica

*SERVIZIO DI SUPPORTO
ALLE AZIENDE PER LA
RICERCA DI PERSONALE*

MANUALE OPERATIVO

5 gennaio 2013

Sommario

Modalità operative.....	2
Obiettivi del servizio.....	2
Il flusso delle azioni	2
Costi del servizio.....	2
Condizioni del servizio	3
Form da compilare per inserimento di una richiesta di pre-selezione del personale.....	4

© Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani
Via Giolitti, 48 • 00185 Roma
Tel. 06-4882129 • Fax 06-4742987
Sito web www.cifi.it • Email segreteria@tecnica@cifi.it

Modalità operative

Obiettivi del servizio

Il presente documento illustra le modalità operative del nuovo servizio alle aziende utilizzando la piattaforma della banca dati dei CV e delle offerte di lavoro. Questo nuovo servizio consiste nella ricerca preliminare, da parte della Segreteria Tecnica del CIFI e per conto dell'azienda, di personale che risponda ai requisiti indicati dalla stessa azienda.

Tale servizio, svolto dal CIFI, rappresenta una pre-selezione per l'azienda tra i candidati iscritti nella banca dati dei CV del CIFI. I nominativi di candidati saranno comunicati all'azienda che sarà responsabile di tutte le fasi di selezione del proprio personale.

In tutta la fase di pre-selezione del CIFI, ai candidati non sarà comunicato il nominativo dell'azienda se non diversamente indicato da questa.

Il flusso delle azioni

Il servizio consiste nell'inserimento, da parte del CIFI, dell'annuncio nella piattaforma delle offerte di lavoro cui possono accedere i soci CIFI o gli abbonati alle riviste CIFI. L'annuncio deve essere compilato dall'azienda secondo il format riportato in seguito.

Inserita la richiesta, viene data conferma per email all'azienda dell'inserimento dell'annuncio che resterà pubblicato per un periodo di 90 giorni, salvo diversa richiesta dell'azienda.

Inoltre, sempre per email tutti i candidati iscritti alla piattaforma sono avvisati dell'inserimento della nuova richiesta in modo da poter rispondere in tempo reale.

In caso di interesse da parte degli iscritti alla piattaforma, questi ultimi invieranno il proprio CV al CIFI che, effettuato un controllo della rispondenza del CV all'offerta, secondo quanto concordato con l'azienda, invierà il CV all'azienda stessa. Sarà quest'ultima a contattare eventualmente il candidato qualora il CV risulti di interesse.

Il CIFI, alla ricezione di un'offerta, effettua anche una ricerca tra i CV inseriti nella banca dati inviando all'azienda quelli che sono rispondenti alla richiesta dell'azienda.

Costi del servizio

Il costo del servizio, per ciascuna richiesta inserita, è di 200 Euro + iva per le aziende Socie Collettive del CIFI, 300 Euro + iva per le altre aziende. Il servizio è in ogni caso gratuito per i candidati.

Ad ogni richiesta sarà inviata per email una risposta all'azienda nei termini fissati con l'azienda stessa; tale richiesta conterrà l'elenco dei CV ritenuti idonei, se reperiti.

Al fine di venire incontro alle esigenze delle aziende, in caso di mancanza di candidati che soddisfino ai requisiti, l'azienda può optare tra due soluzioni:

- ✚ modificare gratuitamente, per una sola volta, la richiesta compilando nuovamente il form limitando i requisiti indicati nella prima richiesta ed inviarlo al CIFI. In caso di ulteriore mancanza di candidati che soddisfano ai requisiti indicati, per procedere l'azienda dovrà avviare una nuova richiesta, provvedendo al relativo pagamento per intero.

- ✚ usufruire del 50% di sconto per una nuova richiesta. In caso di ulteriore mancanza di candidati che soddisfano ai requisiti indicati, per procedere l'azienda dovrà avviare una nuova richiesta, provvedendo al relativo pagamento per intero.

Condizioni del servizio

Il CIFI fornisce il servizio di ricerca dei candidati alle seguenti condizioni:

- ✚ Il CIFI effettua la propria ricerca esclusivamente tra gli utenti iscritti alla propria piattaforma della banca dati dei curriculum vitae e delle offerte di lavoro accessibile dal sito www.cifi.it
- ✚ Il CIFI non verifica la correttezza e veridicità delle informazioni contenute nei CV inviate dai candidati. Tale fase di verifica deve sempre essere effettuata dall'azienda che riceve i CV;
- ✚ Nonostante che il CIFI controlli sempre che si iscrivano alla banca dati dei CV solamente i soci del Collegio o i dipendenti dei soci collettivi, non può garantire che siano iscritti alla piattaforma anche terze persone.

Form da compilare per inserimento di una richiesta di pre-selezione del personale

Da inviare per fax al numero 06/4742987, per email a segreteria@cifit.it o per posta a CIFI - Segreteria Tecnica – Via Giolitti, 48 – 00185 Roma.

Io sottoscritto _____ In qualità di referente al fine dell'inserimento della richiesta di preselezione del personale dell'Azienda _____ sede legale dell'azienda in _____ Provincia (____), indirizzo _____ P.IVA _____

C.F. (se diverso dalla P.IVA) _____

Telefono _____ email _____

Chiedo che sia inserita una richiesta di pre-selezione di personale secondo quanto previsto nel “Manuale operativo” del “Servizio di supporto alle aziende per la ricerca di personale”, versione del 5 gennaio 2013 i cui contenuti vengono completamente approvati a seguito della sottoscrizione del presente modulo.

Al termine della pre-selezione, i risultati della stessa, uniti agli eventuali CV in formato pdf dei candidati che soddisfano ai requisiti richiesti, dovranno essere inviati all'email _____

Si allega copia della distinta del versamento di Euro _____

Giorni per cui l'annuncio dovrà essere pubblicato (massimo 90 giorni): _____ giorni

Il CIFI effettuerà la scelta fornendo il CV esclusivamente dei candidati che soddisfano a tutti i requisiti indicati. Al fine di non limitare la rosa dei candidati scelti, si suggerisce di indicare esclusivamente i requisiti strettamente necessari o di indicare varie possibilità (ad esempio più classi di età o ammettere vari tipi di laurea). Tutti i punti sono opzionali, è lasciata all'azienda la facoltà di compilare la richiesta nel modo ritenuto più opportuno.

1. Mansione prevista (descrizione sintetica dell'incarico e/o della professionalità, dell'esperienza del candidato e/o ogni altra informazione ritenuta utile). (facoltativa)

2. Et  del candidato (  possibile selezionare pi  campi):

Et� in anni	Selezione
18-25	
25-32	
32-40	
40-50	
50-60	
> 60	

3. Livello di istruzione (  possibile indicare pi  campi):

Livello	Selezione	Note
Master post laurea		Indicare, nel campo selezione, con una "X" uno o pi� campi se si desidera solo che il candidato abbia il livello di istruzione indicato. Se si desidera che il candidato abbia una o pi� specifiche specializzazioni indicarle per esteso nel campo selezione (ad esempio ingegneria o ingegneria elettronica) nella riga laurea 5 anni. E' possibile indicare tutte le specializzazioni che si desidera.
Dottorato di ricerca		
Plurilaureato		
Laurea 5 anni		
Laurea 3 anni		
Diploma		
Anno di conseguimento del titolo (opzionale)		

4. Conoscenza delle lingue (  possibile indicare pi  lingue. Se si selezionano due o pi  lingue saranno selezionati i candidati che avranno conoscenza di almeno una. Se si desidera che i candidati abbiano conoscenza di tutte le lingue indicate, selezionare anche la casella delle colonna "necessaria"):

Lingua	Ottimo	Buono	Sufficiente	Necessaria
Inglese				
Francese				
Tedesco				
Spagnolo				

5. Nazionalit  del candidato (  possibile indicare pi  scelte):

6. Esperienza (è possibile indicare più campi):

Esperienza	Preferenza	Note: è possibile indicare o meno una o entrambe le opzioni “dirigente” o “libero professionista”
< 5 anni		
Tra 5 e 10 anni		
Tra 10 e 15 anni		
> 15 anni		
Dirigente		
Libero professionista		

7. Tipologia di contratto offerta (è possibile indicare più campi)

Tipologia	Selezione
Stage	
Part time / secondo lavoro	
A contratto / a progetto	
A tempo determinato	
A tempo indeterminato	

8. Sede di lavoro offerta (regione italiana o stato estero):

9. Sede di residenza del candidato (è possibile indicare una o più regioni italiane, tutta Italia, uno o più stati esteri):

10. Altre informazioni: _____

11. Il nome dell'azienda deve essere comunicato ai candidati: SI _____ NO _____

Data _____

Firma e timbro _____

Ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i., acconsento al trattamento dei dati immessi al fine di consentire al CIFI di effettuare una pre-selezione dei candidati per conto dell'Azienda cui appartengo. Nessun dato dell'Azienda sarà comunicato dal CIFI ai candidati, ad eccezione del nominativo solo se si indica “SI” al punto 11. Affinché non sia comunicato neanche il nominativo, indicare “NO” al punto 11.

Data _____

Firma e timbro _____