



---

Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani

**GALLERIA FOTOGRAFICA  
DEL SITO WEB DEL CIFI**

Guida dell'utente

---

Revisione del 9 giugno 2010

# Sommario

<b>Introduzione</b>	<b>1</b>
<b>Accesso alla Galleria Fotografica</b>	<b>2</b>
<b>Descrizione della Galleria Fotografica</b>	<b>3</b>
<b>Creazione di una cartella ed invio delle fotografie per la pubblicazione nella Galleria Fotografica</b>	<b>6</b>
<b>Frequently Asked Questions</b>	<b>9</b>

© Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani  
Via Giolitti, 48 • 00185 Roma  
Sito web [www.cifi.it](http://www.cifi.it) • Email [segreteria tecnica@cifi.it](mailto:segreteria tecnica@cifi.it)

Realizzato dalla Segreteria Tecnica  
A cura di Luca Franceschini

---

## **Introduzione**

*La Galleria Fotografica consente ai visitatori del sito di vedere le migliori immagini relative agli eventi organizzati del CIFI*

**I**l sito web è diventato, negli ultimi anni, uno dei canali più immediati di comunicazione dal Collegio ai propri soci ed ai visitatori occasionali.

La Galleria Fotografica è un ulteriore strumento di comunicazione che consente, a chi non ha partecipato alle attività organizzate dal Collegio, di prendere visione delle migliori fotografie rappresentative delle attività, siano queste una visita tecnica, un convegno, ecc.

La Galleria Fotografica consente anche ai soci di vedere pubblicate le proprie fotografie e di partecipare agli eventuali concorsi che potranno essere indetti per premiare i migliori scatti.

## Accesso alla Galleria Fotografica

*L'accesso alla piattaforma è libera e gratuita a tutti i visitatori del sito del Collegio.*

Per accedere al sito è sufficiente cliccare sul link “galleria fotografica” presente nella home page del CIFI (Figura 1), e navigare nelle pagine della Galleria Fotografica. Il CIFI realizza, per ogni evento di particolare interesse, una cartella dove vengono raccolte le migliori fotografie realizzate. Le immagini possono essere realizzate a cura del CIFI, dai soci del collegio o dagli altri partecipanti all'evento che desiderano rendere disponibili le fotografie realizzate.

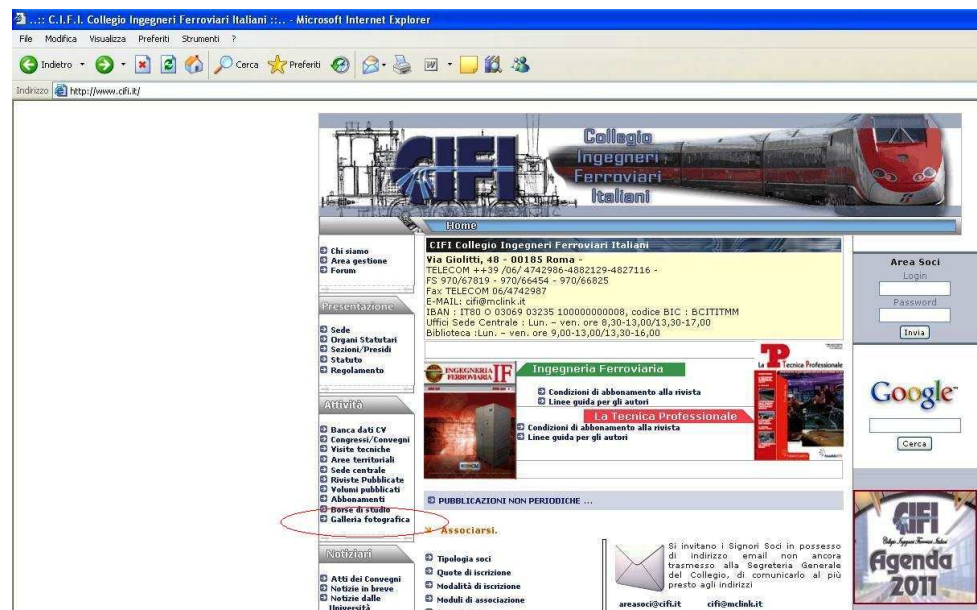


Figura 1: Accesso, evidenziato nell'ovale rosso, alla Galleria Fotografica dal sito web www.cifi.it

## Descrizione della Galleria Fotografica

*Questo capitolo descrive le funzioni presenti nella Galleria Fotografica*

**A**

ll'accesso, è visualizzato l'elenco delle cartelle disponibili. Ad ogni cartella corrisponde un evento organizzato dal CIFI.



Figura 2. Pagina principale della galleria fotografica, recante l'elenco delle cartelle disponibili nella galleria fotografica.

Ogni cartella (Figura 2) è corredata dalle informazioni/funzioni di seguito elencate:  
Collegamento “Visualizza”: consente di accedere alle foto presenti nella cartella. Il nome della cartella è indicato in carattere grassetto di seguito sulla stessa riga.

[2010]: anno di creazione della cartella.

La descrizione dell'evento associato alla cartella, è riportata nel campo, su sfondo bianco sotto la riga che contiene le informazioni precedenti.

Cliccando su “scarica guida” è possibile visualizzare e salvare la presente guida dell'utente.

Cliccando su “home” sotto il logo del CIFI nell'intestazione della pagina, si esce dalla Galleria Fotografica.

## Il contenuto delle cartelle

L'aspetto delle cartelle associate agli eventi è raffigurato in Figura 3.



Figura 3. Visualizzazione di una cartella della galleria fotografica.

Il titolo della cartella è riportato in alto, a destra della scritta “Galleria Fotografica”.

Nella colonna di sinistra, sotto la scritta “Galleria Fotografica”, è riportata la visualizzazione, in piccolo formato, di tutte le fotografie presenti nella cartella (nel caso in figura sono due fotografie). Cliccando su una fotografia, questa sarà visualizzata nel riquadro principale.

Cliccando su “riproduci come presentazione” sono visualizzate in sequenza tutte le fotografie presenti nella cartella. Ogni fotografia rimane visualizzata per circa 2-3 secondi.

Cliccando su “foto precedente” o “foto successiva” è possibile scorrere manualmente la sequenza delle fotografie, senza limiti di tempo alla visualizzazione di ciascuna fotografia.

Cliccando su “mostra didascalia” è possibile visualizzare le informazioni della fotografia relative a: titolo della fotografia, argomento, autore, luogo e data.

Cliccando su “nascondi didascalia” si disabilita la visualizzazione della didascalia.

Cliccando su “Torna all’elenco delle cartelle” si ritorna nella pagina principale con l’elenco di tutte le cartelle disponibili.

Cliccando su “home” sotto il logo del CIFI nell’intestazione della pagina, si esce dalla Galleria Fotografica.

#### **Clausola di esclusione della responsabilità**

Il Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani (CIFI) ha istituito questa Galleria Fotografica per consentire al pubblico un più ampio accesso all’informazione relativa alle proprie iniziative.

Il CIFI non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda il materiale contenuto nella Galleria Fotografica.

Il CIFI non assume alcuna responsabilità in merito agli eventuali problemi che possono insorgere per effetto dell’utilizzazione del sito o di eventuali siti esterni ad esso collegati o per effetto dell’utilizzazione delle fotografie contenute nella Galleria Fotografica.

La presente clausola di esclusione della responsabilità non ha lo scopo di eludere il rispetto di requisiti prescritti dalle legislazioni nazionali vigenti, né di escludere la responsabilità nei casi per i quali essa non può essere esclusa ai sensi delle legislazioni nazionali.

Qualsiasi accesso abusivo, alterazione, falsificazione, modificazione o cancellazione in tutto o in parte del contenuto delle informazioni pubblicate, ovvero impedimento o turbamento del funzionamento di questo WEB è vietato e gli autori saranno perseguiti a norma di Legge.

#### **Utilizzo delle fotografie da parte di terzi**

Per la natura degli strumenti informatici utilizzati, terze persone rispetto al CIFI ed agli autori potrebbero accedere alla galleria fotografica e scaricare (copiare sul proprio computer) le fotografie presenti. Di queste fotografie scaricate, terze persone potrebbero utilizzarle per scopi diversi da quelli statutari del CIFI.

Il CIFI ha evidenziato nella galleria fotografica che la riproduzione delle fotografie è vietata senza il consenso scritto dell’autore.

In nessun caso gli autori possono reputare responsabile il CIFI dell’utilizzo che terze persone effettueranno delle immagini realizzate.

## Creazione di una cartella ed invio delle fotografie per la pubblicazione nella Galleria Fotografica

*Questo capitolo descrive come poter pubblicare le proprie foto sulla Galleria Fotografica.*

**L**a creazione di una cartella viene effettuata dalla Segreteria Tecnica del CIFI a seguito di un evento CIFI e su richiesta da parte del Presidente, di un Vice-Presidente, del Segretario Generale, dell'Amministratore o di un Preside di Sezione.

Un socio che ritenesse di avere delle fotografie di ottima qualità e che rispettano i criteri di pubblicabilità più avanti riportati, può inviare un'email alla Segreteria Tecnica richiedendo l'apertura della cartella, che sarà aperta solo a seguito del benessere di una delle cariche del CIFI prima elencate.

Attivata la nuova cartella, saranno caricate nella cartella le fotografie e, a tal proposito, sarà inviata una email ai partecipanti all'evento comunicando la possibilità di inviare le proprie fotografie per la pubblicazione.

Chi lo desidera, può inviare le fotografie le quali, per poter essere pubblicate:

- devono essere di ottima qualità;
- devono essere in linea con gli obiettivi statutari del collegio;
- devono riguardare l'evento organizzato;
- devono essere realizzate da un socio individuale o dai dipendenti dei soci collettivi del CIFI. Posso essere anche realizzate da non soci purché aventi titolo a partecipare all'evento;
- non devono violare le leggi, il copyright, il diritto alla privacy, il comune buon senso, ecc.;
- non possono avere come soggetto principale delle persone riprese in primo piano, a meno che queste non rappresentino l'oggetto dell'evento o un gruppo vasto di persone o l'oggetto della foto (ad esempio i relatori o i partecipanti ad un convegno, il gruppo di partecipanti ad una visita, persone con abbigliamento o facenti attività tipiche dei luoghi visitati, ecc);
- devono essere del formato file .jpg.

Un'apposita commissione valuterà a proprio insindacabile giudizio le fotografie il cui contenuto è coerente ai principi della Galleria Fotografica e ne approverà la pubblicazione.

Per esigenze legate all'ottimizzazione dello spazio sul server della pagina web, è possibile che alcune fotografie, anche se pubblicabili, restino escluse dalla Galleria Fotografica.

Dopo un periodo di tempo, le cartelle possono essere cancellate ed archiviate su supporti informatici.

#### **Liberatoria dell'autore**

L'autore della fotografie, in occasione dell'invio dell'email alla Segreteria Tecnica, deve allegare la scansione della liberatoria, riportata nella pagina seguente, completa del proprio nome e cognome. In alternativa è possibile inviare per fax o per posta ordinaria la liberatoria compilata.



## Frequently Asked Questions

*Questo capitolo riporta alcune domande effettuate dagli utenti sul funzionamento della Galleria Fotografica e le risposte fornite dalla Segreteria Tecnica.*

**Domanda:** posso richiedere la creazione di una nuova cartella per inserire le foto che ho realizzato in occasione di un evento CIFI cui ho partecipato?

**Risposta:** La decisione di creazione di una nuova cartella spetta al CIFI. E' possibile comunque chiedere l'apertura di una nuova cartella inviando un'email alla Segreteria Tecnica [segreteria tecnica@cifi.it](mailto:segreteria tecnica@cifi.it). Si consiglia di inviare migliori fotografie dell'evento allegate all'email, corredata dalla liberatoria compilata come indicato nel capitolo "Creazione di una cartella ed invio delle fotografie per la pubblicazione nella Galleria Fotografica".

**Domanda:** a chi devo inviare le foto per chiederne la pubblicazione?

**Risposta:** le fotografie devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico per email all'indirizzo [segreteria tecnica@cifi.it](mailto:segreteria tecnica@cifi.it). Un'apposita commissione valuterà a proprio insindacabile giudizio quali sono le migliori fotografie che possono essere pubblicate.

**Domanda:** quali devono essere la qualità e le dimensioni delle foto da inviare? Quante foto posso inviare?

**Risposta:** le fotografie devono essere di ottima qualità e di dimensioni tali da avere una elevata definizione. Possono essere inviate le fotografie con estensione esclusivamente .jpg. Indicativamente, le fotografie devono avere dimensioni comprese tra 1 e 5 Mb. E' possibile inviare un numero qualsiasi di immagini avendo cura di selezionare solo le migliori.

**Domanda:** quali dati devo inviare nell'email?

**Risposta:** nell'email di invio delle fotografie o di richiesta di creazione di una nuova cartella devono essere allegate le fotografie e una scansione della liberatoria compilata e firmata di cui al capitolo "Creazione di una cartella ed invio delle fotografie per la pubblicazione nella Galleria Fotografica".